

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.И.Беров
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

« __ 10 __ » ____ 01 ____ 20 ____ 22 ____ г. № __ 17 __ « __ 10 __ » ____ 01 ____ 20 ____ 22 ____ г. № __ 1 __

г. Каменск-Шахтинский

**об экзамене (квалификационном) по итогам освоения
профессионального модуля программы среднего профессионального
образования в соответствии с требованиями ФГОС**

1. Общие положения

1. Положение о квалификационном экзамене/экзамене по модулю в Техникуме регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (далее - ПМ) основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 X® 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с дополнениями и изменениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ГБПОУ РО «Каменский химико-механический техникум»;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 10.01.2022 №1.

3. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю является формой независимой оценки образовательных результатов обучающихся с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Квалификационный экзамен/экзамен по модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание общих и профессиональных компетенций обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

4. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД) и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетную книжку, протокол экзамена (квалификационного), сводную ведомость выставляется оценка по экзамену (квалификационному).

5. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре изучения профессионального модуля и является формой итоговой аттестации по модулю.

6. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее - МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом) на основании данных сводной ведомости (приложение 1). По отдельным элементам программы профессионального модуля проводится промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовки.

2. Порядок подготовки к экзамену (квалификационному)

2.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются цикловой комиссией, для чего разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для профессионального модуля.

2.2. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится в день,

освобожденный от других видов учебных занятий, по окончании изучения ПМ, в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

В период подготовки к экзамену (квалификационному/ по модулю) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.4. Квалификационный экзамен/ экзамен по модулю в зависимости от содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- 1) в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- 2) в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях Техникума, в которых реализовывался данный профессиональный модуль, в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.5. К началу КЭ должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа ПМ;
- приказ о составе аттестационной комиссии; расписание с датой и временем проведения;
- комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС);
- экзаменационные задания по КЭ;
- документы, подтверждающие прохождение студентами учебной практики (далее - УП) и производственной практики (далее -ПП) по ПМ: дневник по практике, аттестационный лист, характеристика, отчет руководителя практики;
- протокол КЭ;
- оценочные ведомости;
- зачетные книжки обучающихся;
- наглядные пособия, справочные материалы, разрешенные на КЭ;
- портфолио результатов по итогам освоения ПМ (документы, содержащие оценку или характеристику, данные обучающемуся представителями работодателей, позволяющие дополнительно оценить степень освоения компетенций, степень активности обучающегося при прохождении производственной практики; фото и видеоматериалы по практике);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

2.6. Комплекты КОС и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена/экзамена по модулю разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации профессионального модуля, проходят процедуру внутренней экспертизы и согласования с заместителем директора по УР и представителями профессионального сообщества (представителями работодателей, профессиональных экспертов и др.).

2.7. Задания для квалификационного экзамена/ экзамена по модулю должны носить комплексный компетентностно - ориентированный характер и быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО по каждой ППССЗ.

2.8. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в начале прохождения практик по ПМ.

2.9. Квалификационный экзамен/ экзамен по модулю может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

2.10. Форма проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется зам.директора по УР совместно с председателем ЦК при утверждении комплекта оценочных средств:

- *Выполнение комплексного практического задания* - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- *Выполнение серии практических заданий* - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- *Защита курсовой работы (проекта)* в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии.

При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение

студентом курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

- *Защита портфолио.* В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

- *Защита проекта.* Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ.

Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности.

2.1. Квалификационный экзамен/ экзамен по модулю может проводиться в формате демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции Вордскиллс. Если квалификационный экзамен проводится в формате демонстрационного экзамена, то используются контрольно – измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Вордскиллс на основе конкурсных заданий и критериев последнего Национального чемпионата.

Проведение КЭ в формате демонстрационного экзамена и оценка выполнения заданий проходят на площадках, материально - техническая база которых соответствует требованиям Союза Вордскиллс по соответствующей компетенции (основание - инфраструктурный лист компетенции последнего Национального чемпионата). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может использоваться международная информационная система CIS. Результаты выполнения заданий, выраженные в долях процентов, переводятся в пятибалльную систему.

2.12. Условием положительной аттестации по квалификационному экзамену/экзамену по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем показателям. По итогам квалификационного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.13. Решение о результатах квалификационного экзамена/ экзамена по модулю выносится аттестационной комиссией в отсутствии обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев

оценки, представленных в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения ПМ. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в протоколе, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающимся в день проведения квалификационного экзамена.

2.14. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом Вордскиллс, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично», результаты участников засчитываются в качестве оценки «отлично» по квалификационному экзамену по профессиональному модулю при совпадении компетенций.

2.15. При организации квалификационного экзамена/экзамена по модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости квалификационного экзамена.

2.16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

2.17. В случае неявки студента на КЭ в протоколе проставляется запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

2.18. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе студентам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.19. При успешной сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» студенту присваивается рабочая профессия (должность служащего), определяется уровень сложности

(квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

2.20. По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.21. Студентам, не закончившим полного курса обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в установленный срок по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки обучения. Для них организуются индивидуальные консультации и предоставляется дополнительный допуск к сдаче квалификационного экзамена

2.22. Ответственность за проведение экзамена по профессиональному модулю и за соблюдение данного положения несет Председатель ЦК. Ответственность за разработку методических материалов по проведению экзамена по профессиональному модулю (квалификационному экзамену) несут преподаватели профессионального модуля совместно с зам.директора по УР.

3. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

3.1 Для проведения процедуры квалификационного экзамена/экзамена по модулю приказом директора техникума создается аттестационная комиссия.

3.2 В состав аттестационной комиссии включаются;

- представитель работодателя;
- директор, заместители директора;
- преподаватели профессиональных модулей.

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

Состав комиссии, в которую входит председатель, заместитель председателя и члены комиссии, закрепляется приказом директора не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Заместитель председателя комиссии контролирует готовность всех необходимых документов к экзамену (квалификационному), обеспечивает ознакомление всех участников образовательного процесса с порядком организации и проведения экзамена.

3.3. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. Аттестационная комиссия формируется из наиболее опытных

преподавателей, читающих междисциплинарные курсы (дисциплины), входящие в состав профессионального модуля, смежные дисциплины, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности.

4 Требования к проведению квалификационного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Проведение квалификационного экзамена/ экзамена по модулю с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу директора техникума в случаях, связанных с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в месте его проведения или в случаях установления санитарно-эпидемиологических ограничений.

4.2. При проведении КЭ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности студента посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения КЭ включая обзор помещения, входных дверей, обзор студента, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления студентов и членов аттестационной комиссии, вопросов и ответов;
- возможность демонстрации студентом презентационных материалов во время его выступления всем членам аттестационной комиссии;
- аудио- и видеозапись КЭ;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.3. Аудитории для заседания аттестационной комиссии при проведении КЭ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая: персональные компьютеры, систему вывода изображения на проектор, видеокамеру, акустическую систему, микрофоны для членов аттестационной комиссии, оборудование для аудио- и видеозаписи.

4.4. Перед началом проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю осуществляется идентификация личности студента, путем предъявления им для обозрения паспорта, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи; председатель аттестационной комиссии представляет студенту членов комиссии и разъясняет особенности проведения КЭ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами аттестационной комиссии; процедуру обсуждения и согласования результатов экзамена.

4.5. При проведении КЭ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий студенты работают в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

4.6. По результатам КЭ выставляется оценка по итогам обсуждения членами аттестационной комиссии. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

4.7. Ответственность за соблюдение правил проведения КЭ с применением ЭО, ДОТ несут председатель аттестационной комиссии и его заместитель.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам квалификационного экзамена/ экзамена по модулю студент имеет право подать на имя директора письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение 3), по его мнению, установленного порядка проведения квалификационного экзамена /экзамена по модулю и /или несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю подается непосредственно в день его проведения, о несогласии с результатами экзамена - не позднее следующего рабочего дня.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается директором на основании докладной записки председателя аттестационной комиссии.

5.4. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции,

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей квалификационного экзамена.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена устанавливается достоверность изложенных в ней сведений и выносится одно из решений: - об отклонении апелляции, - об удовлетворении апелляции. В последнем случае результат проведения квалификационного экзамена подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии.

5.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Обновление и хранение материалов экзамена (квалификационного)

6.1. Содержание контрольно-оценочных материалов экзамена ежегодно обновляется.

6.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность контрольно-оценочных материалов несёт председатель ЦК.

6.3. Оформленные протоколы аттестационной комиссии сдаются в архив в установленном порядке.

Заместитель директора по учебной работе

О.В. Волченкова

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА

к экзамену по ПМ _____

(код и название модуля)

Специальность _____

Группа _____ Курс _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации					Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производствен- ная практика
		МДК	МДК	МДК	МДК	МДК			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									

Заведующий отделением _____ / _____ /

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ
экзамена (квалификационного)

от " ____ " _____ 20 ____ г.

по итогам освоения профессионального модуля _____

основой профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования _____
(код, ОПОП)

курс _____ группа № _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

На экзамен явились допущенные к нему ____ человек; не явились ____ человек

(фамилии, и.о. неявившихся)

Экзамен начался в ____ час. ____ мин.

Экзамен закончился в ____ час. ____ мин.

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной
деятельности:

№	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Уровень освоения ВПД

Подписи: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Заявление обучающегося в апелляционную комиссию

Группа _____

Председателю апелляционной
Комиссии _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии) - полностью) студент группы _____, обучающийся в ГБПОУ РО «КХМТ» по специальности (указывается код и наименование специальности) прошу (пересмотреть результат / аннулировать результат) по причине (нарушение установленной процедуры проведения квалификационного экзамена по ПМ я и/или несогласие с результатами квалификационного экзамена)

Вид квалификационного экзамена, на который подается апелляция _____, дата его проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Студент _____ (подпись студента) / (Ф.И.О. студента) /